

Inkoper

Als inkoper ben je onderdeel van de afdeling Facilitair & Gastvrijheid, maar werk je voor de hele organisatie. Je legt actief verbinding met de verschillende organisatieonderdelen en stakeholders om hun behoeften en uitdagingen goed te begrijpen. Deze vertaal je naar een passende inkoopstrategie en concrete trajecten. Het inkoop- en contractmanagementbeleid is opgesteld, het is jouw uitdaging om dit beleid uit te rollen en te borgen, zodat samen duurzame resultaten worden behaald.

Je werkt nauw samen met de operationeel inkoper en de contractmanager, zodat strategie, uitvoering en contractbeheer naadloos op elkaar aansluiten. De inkoopportefeuille gaat verder dan alleen facilitaire producten; je hebt te maken met uiteenlopende goederen en diensten die direct bijdragen aan onze zorgverlening.

Wat ga je doen?

- vertalen van de behoeften van de organisatie naar een slimme inkoopstrategie en concrete trajecten, waarbij je ook de rol van projectleider oppakt
- je werkt samen en verbindt diverse stakeholders binnen Marente om draagvlak te creëren en resultaten te behalen
- je vertaalt de wensen en behoeften van de organisatie naar effectieve inkooptrajecten, voert deze uit binnen de gestelde kaders en biedt advies en ondersteuning waar nodig
- actief bijdragen aan het verder ontwikkelen en verankeren van het inkoop- en contractmanagementbeleid, zodat processen efficiënt en toekomstbestendig blijven
- het analyseren van marktontwikkelingen, investeringen en kosten (TCO)
- je bent sparringpartner voor de portefeuillehouder (MT lid) en helpt de juiste besluitvorming voor te bereiden
- je evalueert, (her)onderhandelt en verbetert contracten in samenwerking met de contractmanager

Wat breng je mee?

- een afgeronde hbo-opleiding, bij voorkeur in facilitair management, bedrijfskunde of vergelijkbaar
- in het bezit van NEVI 1 certificaat; NEVI 2 is een pre
- aantoonbare werkervaring in tactische inkoop binnen een complexe organisatie
- sterke communicatieve vaardigheden en het vermogen om draagvlak te creëren
- analytisch inzicht en organisatiesensitiviteit
- ervaring met stakeholdermanagement en het vertalen van beleid naar praktijk

Wat bieden wij?

- een uitdagende functie waarin jij het inkoop- en contractmanagementbeleid zichtbaar maakt in de hele organisatie
- een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd voor 32 - 36 uur per week, met uitzicht op vast dienstverband of verlening
- een salaris volgens de CAO Verpleeg- en Verzorgingshuizen & Thuiszorg, FWG-schaal 55 afhankelijk van opleiding, kennis en werkervaring minimaal € 3.644,- en maximaal € 5.230,- bruto per maand op basis van 36 uur per week
- een eindejaarsuitkering van 8,33%, vakantiegeld van 8% en deelname aan het pensioenfonds Zorg en Welzijn
- onbeperkte studiemogelijkheden via ons eigen opleidingsplatform MarenteLeren en een gratis Marente-lidmaatschap waarmee je korting krijgt op onder andere wellness en de sportschool

Meer weten?

Wil je meer informatie over de functie? Neem dan contact op met Esther van Drongelen, via tel 06-47299341

Word Marentenaar!

Solliciteer direct en help ons dat de inkopen die we als Marente doen echt van toegevoegde waarde zijn voor de zorg!